

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	КОЦЕВА ОТИНОВА
Адрес	у гр.Златоград, пощ. Код 4980, държава България
Телефон	(
Факс	
E-mail	
Националност	Българка
Дата на раждане	

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)	От 05.06.2006г. До момента
• Име и адрес на работодателя	Общинска Администрация – гр. Златоград Център за социална рехабилитация и интеграция
• Вид на дейността или сферата на работа	Социална дейност
• Заемана длъжност	психолог
• Основни дейности и отговорности	Предоставяне на психологическа помощ на лица с увреждания
• Дати (от-до)	От 18.08.2009г. До 24.07.2010г.
• Име и адрес на работодателя	Общинска администрация – гр. Златоград
• Вид на дейността или сферата на работа	Социална дейност
• Заемана длъжност	Ръководител проект „Независимост и социално включване нахора с увреждания и самотно живеещи хора от община Златоград"
• Основни дейности и отговорности	Ръководи екипа по проекта, контролира и следи за изпълнението на дейностите по проекта.
• Дати (от-до)	от 01.02.2007 г. до 31.12.2008 г.
• Име и адрес на работодателя	Общинска администрация – гр. Златоград
• Вид на дейността или сферата на работа	Социална дейност
• Заемана длъжност	Психолог по НП „Асистенти на хора с увреждания" – дейност „Социален Асистент"
• Основни дейности и отговорности	Социално – превантивна дейност, Разработване на мероприятия за неутрализиране на психологически проблеми
• Дати (от-до)	От 01.12.2003г. до 31.10.2004г

За повече информация: www.uchebnika.com

• Име и адрес на работодателя	Общинска администрация – гр. Златоград
• Вид на дейността или сферата на работа	Социална дейност
• Заемана длъжност	психолог по проект „Социална интеграция” по Програма ФАР на ЕС
• Основни дейности и отговорности	Социално – превантивна дейност; Разработване на мероприятия за неутрализиране на психологически проблеми
• Дати (от-до)	От 21.05.2003г до 15.06.2004г.
• Име и адрес на работодателя	Общинска Администрация – гр. Златоград Център за социална рехабилитация и интеграция
• Вид на дейността или сферата на работа	Социална дейност
• Заемана длъжност	Консултант психология и педагогическа рехабилитация
• Основни дейности и отговорности	Предоставяне на психологически консултации и обучение на лица с увреждания
• Дати (от-до)	От 15.09.1998г. до 31.01.2003г
• Име и адрес на работодателя	ОУ”В.Левски” с.Ерма река
• Вид на дейността или сферата на работа	Обучителна
• Заемана длъжност	възпитател
• Основни дейности и отговорности	Обучение и помощ при самоподготовка на учениците

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	2003г – 2005г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ПУ” Паисий Хилендарски”
• Наименование на придобитата квалификация	Магистър – социална приложна психология
• Дати (от-до)	1999г – 2002г
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ПУ” Паисий Хилендарски”
• Наименование на придобитата квалификация	Бакалавър – български език и френски език
• Дати (от-до)	1995г – 1998г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ПУ” Паисий Хилендарски”
• Наименование на придобитата квалификация	Специалист– български език и френски език
• Дати (от-до)	1991г.-1995г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	СГ” Никола Вапцаров”- Гр.Смолян
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Геодезия, фотография и фотограметрия
• Наименование на придобитата квалификация	Строителен техник

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

За повече информация: www.uchebnika.com

Майчин език	**Български**
Други езици	
• Умения за четене	**Френски език** **отлично**
• Умения за писане	**отлично**
• Умения за разговор	**добро** **Английски език**
• Умения за четене	**основно**
• Умения за писане	**основно**
• Умения за разговор	**основно**
Социални умения и компетенции *Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*	**умения за работа в екип, лоялност, отговорност, организираност и др.**
Организационни умения и компетенции *Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*	**Ръководни и организационни умения - Ръководител проект „Независимост и социално включване нахора с увреждания и самотно живеещи хора от община Златоград"**
Технически умения и компетенции *Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*	**Работа с компютри- WORD, EXCEL, INTERNET, PUBLISHER, POWER POINT.**
Свидетелство за управление на МПС	**Да- категория В и М**
Допълнителна информация	
Приложения	

За повече информация: www.uchebnika.com

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – Златоград

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Теменужка Коцева
гр. Златоград
E-mail:r

15 август 2019

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Относно: Кандидатстване за съдебен заседател за Районен Съд – Златоград с мандат 2020-2024г.

Участието ми в подбора за съдебен заседател предизвика интереса ми, тъй като е в област, в която желая да се развивам. Придобих опит като съдебен заседател в Окръжен съд – Смолян в предходния мандат. През това време, освен професионалните познания и умения, аз имах възможност за работа в съдебната практика.

По време на работата ми като съдебен заседател се запознах със Законовите разпоредби отнасящи се до естеството на съдебните дела.Опитът ми като съдебен заседател, професионалният ми опит, като психолог и личните качества ми дават основание да смятам, че бих могла да отговоря на изискванията за съдебен заседател в Районен съд- Златоград.

Това, което ме привлича в областта на съдебната система, е разнообразието от казуси, възможността да участваш в справедливо решение и работата, която изисква непрекъснато придобиване и прилагане на знание. Притежавам добри комуникативни умения, организираност и отговорност. Имам силно развито чувство за справедливост.

За мен ще е удоволствие да работя като съдебен заседател в Районен съд – Златоград и вярвам, че ще имам тази възможност.

С уважение,